

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TEDESCHI CINZIA**
Indirizzo **VIA ALLEGRI 13, 42121 REGGIO EMILIA**
Telefono **0522 522521 – 0522 522520**
Fax **0522 522512**
E-mail **cinzia.tedeschi@unimore.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1987 – AD OGGI

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

- ⇒ dal 15/03/1987 fino al 31/10/2001 VII Qualifica funzionale dell'area Amministrativo-Contabile, Profilo Collaboratore Amministrativo presso il Dipartimento di Economia Politica, Modena;
- ⇒ dal 1/11/2001 **Segretaria di Presidenza** della Facoltà di Scienze della Comunicazione e dell'Economia, sede di Reggio Emilia, categoria D1.
- ⇒ Dal 09/2002 **membro del comitato di coordinamento** della Laurea in Comunicazione e Marketing (FAD) e **responsabile** dei servizi didattici e organizzativi
- ⇒ Dal 1/03/2003 Incarico aggiuntivo – **Segretaria Amministrativa** del Dipartimento di Scienze Sociali, Cognitive e Quantitative, sede di Reggio Emilia
- ⇒ Dal 2005 **Coordinatore amministrativo** del Centro E-learning di Ateneo
- ⇒ Dal 29/05/2009 Amministratore Unico della Società MORE Service srl a socio unico (società in house di UNIMORE)
- ⇒ Dal 1/05/2010 a tutt'oggi categoria EP1, area amministrativa-gestionale, **Coordinatore area organizzazione e metodologie** presso il Centro Interateneo EDUNOVA - Centro E-learning di Ateneo dell'Università di Modena e Reggio Emilia
- ⇒ Dal 2015 ad oggi **Responsabile della Segreteria** della Rete Universitaria EDUOPEN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Formazione e abilità professionali

1984/85

Scuola Superiore Magistrale Parificata "M. Immacolata"

Diploma Magistrale

1. Corsi frequentati:

- ⇒ Corso di Formazione per Segretari di Atenei e di Dipartimento Universitari "Tecniche per la Verbalizzazione" tenuto a Venezia il 22 e 23 Aprile 1996;
- ⇒ Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi Salerno maggio 1998;
- ⇒ Master per Categoria D "L'organizzazione e l'attività amministrativa-gestionale delle strutture universitarie" svolto dal mese di febbraio 2002 al mese di maggio 2002, sostenendo il colloquio finale individuale il 23/10/2002;

- ⇒ Corsi di formazione e aggiornamento effettuati dall'Università di Modena e Reggio Emilia;
- ⇒ Corso per l'utilizzo della lavagna interattiva SMART Board, 25 giugno 2009;
- ⇒ Corso di formazione Tutte le fasi procedurali degli acquisti di beni e servizi nella P.A., verifica finale, nr. 3 crediti formativi-professionali, febbraio 2009.

3. Seminari e Convegni frequentati:

- ⇒ Partecipazione al convegno internazionale "Elearning: una sfida per l'Università. Strategie, metodi, prospettive", Milano 11, 12, 13 novembre 2002;
- ⇒ Partecipazione alla terza edizione di TED, convegno sulle tecnologie didattiche innovative, Genova dal 26 al 28 febbraio 2003;
- ⇒ Partecipazione al Seminario "Network eLearning practitiones", Bruxelles dal 19 al 20 Aprile 2004;
- ⇒ Partecipazione al convegno "Le nuove frontiere della didattica on line", Udine, 30 marzo 2006;
- ⇒ Partecipazione al convegno "Didamatica 2006", Cagliari, 11-13 maggio 2006;
- ⇒ Partecipazione al Seminario di studi "La ricerca sull'educazione mediale in Italia: prospettive e contributi multidisciplinari", Cavallino (LE), 14-15 dicembre 2007;
- ⇒ Partecipazione al Congresso nazionale SIREM, Padova, 7-8 maggio 2008;
- ⇒ Partecipazione al convegno "E-learning e banda larga per la valorizzazione del territorio", Torino, 25 novembre 2008;
- ⇒ Partecipazione al convegno "Creatività ed innovazione didattica neel Università, Crui e SIEL, Roma Fondazione CRUI, 27 aprile 2009;
- ⇒ Partecipazione al convegno "MoodleMoot 2009, Università degli studi di Torino, 8 maggio 2009;
- ⇒ Partecipazione al convegno "L'istruzione universitaria nell'ultimo decennio. All'esordio della European Hihger Education Area", Bologna, 28 maggio 2010;
- ⇒ Partecipazione al convegno "Dottorati ed Alta Formazione incontrano il Mondo del Lavoro, Università LUISS Guido Carli, Roma, 30 giugno 2010;
- ⇒ Partecipazione ad invito al convegno "i-Tunes Conference 2010, Monaco, 13-14 ottobre 2010;
- ⇒ Partecipazione al Convegno MoodleMoot 2011, Trieste, 23-24 giugno 2011;
- ⇒ Partecipazione al corso di formazione 'Passaggio degli Atenei alla contabilità economico-patrimoniale', Modena 12, 19, 23 e 26 ottobre 2012;
- ⇒ Partecipazione al corso di formazione 'Gestione Dolly: lato amministratore' Modena 7 dicembre 2012;
- ⇒ Partecipazione al corso di formazione 'Il nuovo decreto sulla trasparenza delle .A: D. LGS. 33/2013, Modena 27 giugno 2013;
- ⇒ Partecipazione al Seminario di studio 'Il paino triennale per la prevenzione della corruzione (adozione, monitoraggio ed aggiornamento), Modena 23 giugno 2014;
- ⇒ Partecipazione al convegno 'Il ruolo delle ICP nella comunicazione scientifica, didattica e sociale. I protagonisti si raccontano, Ferrara, 3 Novembre 2014;
- ⇒ Partecipazione al convegno 'Apertura e Flessibilità nell'istruzione superiore: oltre l'e-learning?', Perugia 13, 14 e 15 novembre 2014;
- ⇒ Partecipazione al convegno EMEMITALIA2015, Genova 9, 10 e 11 settembre 2015;
- ⇒ Frequenza corso 'Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi nella P.A.', Modena 8 giugno 2016;
- ⇒ Partecipazione al convegno EMEMITALIA2016, Modena 7, 8 e 9 settembre 2016.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI AL GRUPPO DI LAVORO, BUONA CAPACITÀ COLLABORATIVA ANCHE NELL'AFFRONTARE ATTIVITÀ LAVORATIVE DI TIPO STRAORDINARIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ANCHE RISPETTO A NUOVI PROGETTI ; BUONE CAPACITÀ PROPOSITIVE E INNOVATIVE; BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE CON UTENTI NON ISTITUZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DI: MICROSOFT OFFICE IN AMBIENTE MAC (WORD – EXCEL – POWER POINT), CIA, ESSE3, GESTIME, EASY COURSE, HTML (BASE).

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- ⇒ Presidente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo per lo scorcio del triennio 1997/98, 1998/99, 1999/2000
- ⇒ Partecipazione alla redazione delle linee guida sul progetto regionale "E-Learning Federato", coordinato dal prof. Minerva – delegato del Rettore
- ⇒ Partecipazione al progetto europeo "E-EU.C.E.N." (il progetto sarà presentato entro il 26/06/2004)
- ⇒ Partecipazione al progetto Europeo "Campus Virtuale Europeo" in relazione al bando E-TEN della Comunità Europea - area E-Learning
- ⇒ Attività di insegnamento facoltativo e integrativo presso l'Istituto IPSIA "Fermo Corni" di Modena Progetto "E-Pfad – Formazione permanente a distanza";
- ⇒ Attività di insegnamenti facoltativi e integrativi presso l'Istituto ITI "Corni" di Modena Progetto "E-Pfad – Formazione permanente a distanza";
- ⇒ Attività di formazione rivolta al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo per l'utilizzo del portale Open Source "DOLLY", di supporto alla didattica on-line.
- ⇒ Partecipazione, in qualità di relatore, al convegno "E-learning e software libero: un rapporto sostenibile?", Roma, 5 dicembre 2003;
- ⇒ Partecipazione, in qualità di relatore, al convegno "Open Source Work_Shop", sesto incontro: Open Learning, Pisa, 3 marzo 2004
- ⇒ Partecipazione in qualità di relatore al Moodle Moot di Padova, 2008;
- ⇒ Partecipazione, in qualità di relatore web session, al convegno EMEMITALIA2016, Modena 8, 9 e 10 settembre 2016.

Elisa Testa